



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 9**  
**ГОРОДА ДОНЕЦКА»**  
**ОГРН 1229300094759**

283016, Донецкая Народная Республика,  
Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК,  
УЛ. СТЕНДАЛЯ, Д. 12  
тел.: (856) 314 -21-64

E-mail: [mdoy9dnr@mail.ru](mailto:mdoy9dnr@mail.ru)

**П Р И К А З**

от 10.02.2024 г.

№ 14

**О назначении ответственных  
за прием в МБДОУ « Детский сад № 9  
г. Донецка»**

С целью организованного приема детей в МБДОУ « Детский сад № 9 г. Донецка» , соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за прием детей в детский сад:
  - Заведующую Зарецкую И.В.;
  - Учителя- логопеда Потапенко И.А.
  
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.
  
3. Учителю- логопеду Потапенко И.А.:
  - контролировать актуальность на сайте детского сада: информации о сроках приема документов от родителей; документов, с которыми надо ознакомить родителей – устава, лицензии на образовательную деятельность, образовательных программ и документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников; распорядительного акта органа местного самоуправления о закрепленных территориях; сведений о количестве свободных мест для приема; правила приема обучающихся; форм заявлений о зачислении;
  - знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
  - консультировать родителей по вопросам приема в детский сад;
  - готовить проекты приказов о зачислении.

4. Воспитателю Козачёк Е.А.

- оформить стенд о приеме и своевременно обновлять информацию о сроках приема документов от родителей; документы, с которыми надо ознакомить родителей – устав, лицензию на образовательную деятельность, образовательные программы и документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников; распорядительный акт органа местного самоуправления о закрепленных территориях.
- 5. Заведующей Зарецкой И.В.:
- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, делать копии и заполнять журнал приема заявлений о приеме в детский сад;
- выдавать родителям расписки в получении документов, содержащую индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов, и заверять собственной подписью.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Зарецкая И.В.

С приказом ознакомлены:

Учитель-логопед

Потапенко И.А.

Заведующий хозяйством

Стукова Е.М.

Воспитатель

Козачёк Е.А.