



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 9 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.О.ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОГРН 1229300094759**

283016, Г.О.ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, УЛИЦА СТЕНДАЛЯ, Д.12

тел.:7(856) 314-21-64, E-mail:mdoy9dnr@mail.ru

ПРИКАЗ

от 09.10.2024

№ 73

Об организации питания воспитанников
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 Г.О.
ДОНЕЦК» ДНР в 2024-2025 учебном году

С целью организации питания воспитанников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 Г.О.ДОНЕЦК» ДНР в 2024-2025 учебном году, в соответствии с Порядком организации питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оздоровление и отдых в Донецкой Народной Республике, утвержденным совместным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики от 14.12.2017 1305/2164, приказом Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики, Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.03.2018 № 42/41 3/227 « О неотложных мерах по организации питания детей и ограничению торговли пищевыми продуктами в организациях осуществляющих образовательную деятельность , учреждениям оздоровления и отдыха Донецкой Народной Республики», Инструкцией по организации питания в дошкольных учебных учреждениях, утвержденной приказом МОН Украины и МОЗ Украины от 17.04.2006

№ 298/227. Постановлением КМУ от 22.11.2004 № 1591 «Об утверждении норм питания в образовательных и оздоровительных учреждениях». Указом Главы Донецкой Народной Республики от 14.03.200 № 57 «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями). «Санитарно—противоэпидемическими нормами и правилами по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (С.IVID-19), утвержденными приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 14.04.2020г. приказом № 755 Республиканского центра саэпидемиологического надзора Государственной санитарно-эпидемиологической службы Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 22.07.2020 N2 153 « Об участии в работе комиссий по оценке готовности общеобразовательных организаций в 2021-2022 учебном году», руководствуясь ст. 7 Закона Донецкой Народной Республики «

Об образовании», ст. 18 Закона Донецкой Народной Республики « Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить мероприятия по улучшению качества питания и материально технического состояния пищеблока в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 Г.О.ДОНЕЦК» ДНР в 2024-2025 учебном году (приложение 1).

2. Организовать предоставление в 2024-2025 учебном году питания воспитанникам в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов регулирующих вопросы организации питания в образовательном учреждении.

Срок: постоянно

3. Назначить заведующую Зарецкую И.В., старшую медсестру Ермак А.И., ответственными лицами за организацию питания в обязанность которых входит:

- подготовка пакета документов для организации питания;
- проверка ассортимента поступающих продуктов меню, стоимости питания;
- рассмотрение вопроса организации питания детей на заседаниях педагогического совета, совещаниях, на родительских собраниях в группах;
- предоставление необходимой информации руководителю учреждения;
- участие в работе бракеражной комиссии с целью контроля качества приготовления блюд;
- координация по контролю питания детей;
- проверка соблюдения графика питания режима дежурства педагогических работников на пищеблоке, выполнение сотрудниками пищеблока санитарно-гигиенических норм и правил наличие спецодежды, достаточного количества столовых приборов соблюдение детьми правил личной гигиены, удовлетворенность качеством приготовления блюд .
- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрос у воспитателей необходимую информацию по вопросам организации питания.

Срок: постоянно

4. Назначить завхоза Стукову Е.М. ответственным лицом за получение и передачу поставщику услуг продуктов питания, оформление актов передачи и накладных своевременное направление документации в централизованную бухгалтерию отдела образования.

Срок: постоянно

5. Заведующей Зарецкой И.В. ответственному лицу за организацию питания: утвердить примерное двухнедельное меню

срок: до 03.10.2024 г.

6. Старшей медсестре Ермак Е.И., повару Пятаковой Н.В. обеспечить использование для приготовления питания только пищевые продукты и блюда, разрешенные действующими нормативными правовыми актами.

Срок: постоянно

7.Заведующей Зарецкой И.В. обеспечить подготовку помещения пищеблока , холодильного и технологического оборудования, мебели, посуды для организации питания детей в соответствии с требованиями территориальной СЭС.

срок: до 03.10.2024

8. Запланировать рассмотрение вопросов организации питания на заседаниях педагогического совета, совещаниях, родительских собраниях .

Срок: в течение 2024-2025 учебного года

9. Обязать воспитателей дошкольного учреждения проводить воспитательную работу с детьми по формированию культуры питания. Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания .С этой целью разработать мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и предупреждению пищевых отравлений. острых кишечных заболеваний.

Срок: постоянно

10. Разработать и выполнять перспективные планы мероприятий по улучшению качества услуг по питанию и материально-технического оборудования, обеспечения учреждения достаточным количеством посуды, моющих и дезинфицирующих средств.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года

11.Старшей медсестре Ермак А.И.

11.1. Предоставлять заведующей Зарецкой И.В. информацию о выполнении физиологических норм питания по установленным формам (приложение 3. 4. 5.).

Срок: ежеквартально до 01 числа

11.2 Своевременно информировать отдел образования обо всех случаях санитарно эпидемических осложнений, пищевых отравлений

Срок: постоянно

12. Предоставить итоговую информацию о готовности пищеблоков к работе в 2024-2025 учебном году (проведение ремонтов, замена или ремонт оборудования. обновление инвентаря, приобретение посуды и т. д.) в отдел образования администрации Ленинского района г. Донецка.

Срок: до 03.10.2024

13. Не допускать в образовательном учреждении проведение дней рождения, праздников с употреблением тортов, пирожных, кондитерских изделий с кремом, соков и других напитков;

Срок: постоянно

14. Назначить ответственной за проведение медицинских осмотров старшую медицинскую сестру Ермак А.И.

15.Принять к сведению:

15.1. Процесс организации питания детей в Организации состоит из: отработки режима и графика питания детей: приема продуктов питания и продовольственного сырья гарантированного качества: составления меню-требования: приготовления блюд: проведения реализации готовых блюд предоставления детям готовых блюд ведения

учета детей, контроля за питанием: информирования родителей об организации питания в организации.

15.2. Бесплатным питанием в Организациях Донецкой Народной Республики обеспечиваются категории детей в соответствии с частью 7 статьи 76 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании». приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17 сентября 2015г. № 69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов», зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 24 сентября 2015г.. регистрационный 521, Главы Донецкой Народной Республики от 27.03.2018 г. 88 « О принятии мер социальной поддержки комиссованных военнослужащих и семей погибших военнослужащих Донецкой Народной Республики».

15.3. Ответственность за безопасность и качество продуктов питания и продовольственного сырья, готовой продукции возлагается на поставщиков, организации (предприятия), которые обеспечивают питание детей, или руководителя Учреждения.

15.4. Примерное двухнедельное меню составляется с учетом особенностей питания населения в том или ином регионе, натуральных норм и продуктовым набором. Ежедневное меню составляется исходя из наличия продуктов в соответствии с примерным меню (п.з ПКМ № 1200).

15.5. Продукты питания и продовольственное сырье должны поставляться в Учреждения вместе с сопроводительными документами, которые свидетельствуют об их происхождении и качестве (накладные. сертификаты соответствия, выводы санитарноэпидемиологической экспертизы).

15.6. Руководитель образовательного учреждения является ответственным за организацию питания детей в Учреждении за материально-техническое состояние пищеблока, соблюдение требований санитарных норм. осуществляет контроль рассмотрения вопроса организации питания детей на заседаниях педагогического совета. совещаниях, родительских собраниях в группах. Контролирует ассортимент поступающих продуктов питания, меню. стоимость питания.

15.7. Списание продуктов проводить согласно нормам потребления, утвержденным постановлением КМ У от 22.1 1.2004 г. № 1591 «Об утверждении норм питания в образовательных и оздоровительных учреждениях».

16. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 Г.О.ДОНЕЦК» ДНР



И.В. Зарецкая

С приказом ознакомлены: