

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 9 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.О.ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**РАССМОТРЕНО:**

на общем родительском собрании  
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР  
Протокол от 02 сентября 2024 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9  
Г.О.ДОНЕЦК» ДНР  
И.А. Зарецкая  
Приказ от 02 сентября 2024 г. № 63



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 9  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 9 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее ГКДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКДОУ.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления ГКДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ГКДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ГКДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ГКДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа Родительского собрания и ГКДОУ по реализации государственной, городской, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ГКДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ГКДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Родительского собрания**

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет ГКДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ГКДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ГКДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ГКДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, формы и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГКДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы об итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ГКДОУ;
- принимает решение об оказании посильной помощи ГКДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы, по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие и совершенствование педагогического процесса в ГКДОУ.

#### **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ГКДОУ;
- требовать у Родительского комитета ГКДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ГКДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ГКДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются представители общественных организаций, учителя ГБОУ № 142 и др.

5.5. Общее Родительское собрание ГКДОУ ведет заведующий ГКДОУ совместно с председателем Родительского комитета ГКДОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с заведующим ГКДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- взаимодействует с заведующим ГКДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений;

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГКДОУ;

5.9. Общее и групповые родительские собрания собираются не реже 2 раз в год;

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ГКДОУ (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский совет ГКДОУ совместно с заведующим ГКДОУ;

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским советом ГКДОУ.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1 Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству ДНР, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- результаты голосования;
- решение Родительского собрания;
- сроки выполнения принятых решений и ответственные лица за выполнение принятых решений.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГКДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ГКДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Срок действия данного Положения - до замены новым.