

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 9 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР)

**СОГЛАСОВАНЫ**

Педагогическим советом  
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 Г.О. ДОНЕЦК»  
ДНР  
(протокол от 02.09.2024 № 1)

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Заведующий  
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 Г.О.  
ДОНЕЦК» ДНР  
 И.А. Зарецкая  
(приказ от 02 сентября 2024 г. № 64)



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогическом совете

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 9  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями на 29 декабря 2022 года, приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР.

1.2. Педагогический совет (педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионализма педагогических работников.

1.3. Членами педагогического совета являются сотрудники, занятые воспитательно-образовательной деятельностью: заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР, все педагогические работники, с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, ДНР, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.

1.5. Деятельность педагогического совета регламентируется «Положением о педагогическом совете».

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом МБДОУ, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего ГКДОУ.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Поиск общих подходов к разработке и реализации стратегических локальных документов ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР.

2.2. Объединение усилий педагогического коллектива с целью реализации задач совершенствования воспитательно-образовательного процесса ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР.

2.3. Обсуждение и утверждение планов воспитательно-образовательной работы образовательного учреждения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников.

2.4. Определение подходов к управлению ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР, адекватных целям и задачам его развития.

2.5. Определение перспективных направлений функционирования и развития ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР.

2.6. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.7. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.8. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.9. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности.

## **3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Определяет направления образовательной деятельности дошкольного учреждения.

3.3. Выбирает образовательные программы, адаптированные образовательные программы,

- парциальные программы, методики, технологии (не наносящие вред физическому и психическому здоровью воспитанников) для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- 3.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана воспитательно-образовательной работы дошкольного учреждения.
- 3.5. Обсуждает и утверждает вопросы планирования педагогической деятельности ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР (комплексно-тематическое, календарное планирование воспитательно-образовательной работы).
- 3.6. Обсуждает и утверждает расписание организованной образовательной деятельности, режим дня на период воспитательно-образовательного процесса и летний оздоровительный период.
- 3.7. Определяет и утверждает систему мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы ГКДОУ (периодичность и содержание мониторинга).
- 3.8. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.
- 3.9. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников.
- 3.10. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ.
- 3.11. Заслушивает информацию, отчеты воспитателей и старшей медицинской сестры о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов и т.п.
- 3.12. Заслушивает доклады, информацию о соблюдении санитарно-гигиенического режима ГКДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников.
- 3.13. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.
- 3.14. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.
- 3.15. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.
- 3.16. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников дошкольного учреждения.

#### **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении ГКДОУ;
  - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ГКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
  - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ГКДОУ, старший воспитатель и все педагогические работники ГКДОУ (воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-хореограф, инструктор по физическому воспитанию, музыкальный руководитель, медицинская сестра и др.).
- 5.2. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает секретаря (до момента потребности переизбрания). Председателем педагогического совета является заведующий дошкольным учреждением.

### 5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- за месяц до проведения издает приказ о подготовке педагогического совета и утверждает состав рабочей группы, которая формирует информационные материалы по запланированной повестке дня (повестка педсовета отражена в годовом плане ГКДОУ);
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- в день заседания педсовета издает приказ об итогах педсовета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о результатах выполненных решений на следующем заседании.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана воспитательно-образовательной работы ГКДОУ.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы МБДОУ (не реже четырех раз в год).

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на председателе педагогического совета ГКДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

5.9. Заведующий ГКДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ГКДОУ, которые в трехдневный срок обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. Каждый член педагогического совета дошкольного учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, ДНР, нормативно-правовым актам.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Заседания Педагогического совета ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

7.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

7.5. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет;
- предложения и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- результаты голосования;
- принятые решения;
- сроки выполнения решений и ответственные за выполнение решений.

7.6. Доклады, тексты выступлений, представленные на педагогическом совете, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.7. На основании решения педагогического совета заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.